

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Orne
Corps Départemental de Sapeurs-Pompiers

est susceptible de recruter dès que possible 1 chef du service des ressources humaines du grade de rédacteur à rédacteur principal par recrutement interne ou externe, détachement ou mise à disposition

■ MISSIONS

- ☞ Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines du SDIS.

■ ACTIVITES / TACHES

☞ **participer à la définition de la politique ressources humaines**

- Réaliser un diagnostic de la ressource humaine
- Mobiliser les différents dispositifs statutaires (recrutement, mobilité, personnels en congés
- Maladie ...)
- Diffuser les orientations RH au sein des services et auprès des partenaires sociaux
- Assurer la veille législative et réglementaire et mettre en œuvre les évolutions au sein du SDIS

☞ **Accompagner les agents**

- Conseiller et orienter les agents
- Gérer l'ensemble des agents de la collectivité (sapeurs-pompiers volontaires et professionnels, personnels administratifs et techniques, emplois aidés, ...)
- Accompagner, avec le SSQVS, les personnels écartés de façon durable du service (mission d'accompagnement)

☞ **Gestion des emplois et développement des compétences**

- Définir, piloter et mettre en œuvre la politique de recrutement et de mobilité interne
- Être le garant de la procédure de recrutement, de l'adéquation entre les besoins du service et les ressources
- Définir et piloter le dispositif des entretiens professionnels et la formation des évaluateurs
- Définir et piloter l'élaboration des enquêtes annuelles, du Rapport Social Unique et les analyser
- Suivre les inscriptions aux concours et les accompagner dans leur préparation

☞ **Pilotage de la gestion administrative et statutaire**

- Assurer la rédaction et le suivi de tous les actes administratifs individuels
- Prévenir et gérer les contentieux du personnel
- Proposer et mettre en œuvre les modalités de déroulement de carrière des agents
- Proposer et mettre en œuvre une politique de rémunération conforme à la politique RU du SDIS
- Être le garant de l'application des règles du temps de travail, des modalités d'organisation du travail et gérer les demandes de congés annuels et des RTT
- Participer à la définition de la politique d'action sociale et la mettre en œuvre
- Être le garant de la mise en œuvre des procédures disciplinaires
- Assurer la gestion administrative de l'ensemble des régimes de retraite ou de reconnaissance pour les anciens sapeurs-pompiers volontaires

👉 **Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale**

- Intégrer les contraintes financières dans la mise en œuvre de la politique RH
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
- Piloter et contrôler la masse salariale et les crédits des personnels (SPV), à l'aide de tableaux de bord ou d'outils d'aide à la décision (Adelyce)
- Elaborer le budget RH (masse salariale et indemnités sapeurs-pompiers volontaires) et en assurer le suivi mensuel
- Réaliser et contrôler la paye du personnel permanent chaque mois

👉 **Information et communication RH**

- Organiser l'information en interne et en externe sur les dispositifs RH existants et sur les évolutions des personnels
- Mettre en œuvre un SIRH permettant une information permanente des agents (Webd@g) ou des chefs de centre (Web@ct, OXIO, requêtes automatiques ...)

■ **PROFIL SOUHAITE**

- **Savoir** : Connaissances administratives (statuts), juridiques et financières, capacités rédactionnelles et informatiques
- **Savoir Faire** : Savoir déléguer, avoir un esprit structuré et s'organiser, avoir le sens de l'initiative, de l'anticipation et de l'autonomie et savoir rendre compte
- **Savoir Être** : Sens des relations humaines, esprit d'analyse et de synthèse, rigueur, pragmatisme et vivacité d'esprit

■ **REMUNERATION**

- 👉 Statutaires
- 👉 Régime indemnitaire
- 👉 CNAS – Comité des œuvres sociales
- 👉 Participation mutuelle et prévoyance

■ **REGIME DE TRAVAIL**

- 👉 1 607 heures / an (base 35 heures)
- 👉 Bureau individuel
- 👉 Poste éligible au télétravail

CANDIDATURE

Pour le 20 avril 2024 délai de rigueur
le cachet d'enregistrement d'arrivée au SDIS faisant foi

Les dossiers composés d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae détaillé devront être adressés à :

Monsieur le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours
12 rue Philippe Lebon
61000 ALENCON

Pour tous renseignements complémentaires, contacter le service ressources humaines du service départemental d'incendie et de secours de l'Orne au 02.33.81.35.13