AVIS DE VACANCE

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours de l'Orne

recrute dès que possible

Un adjoint administratif (H/F)
pour le Centre de Traitement de l'Alerte

MISSIONS

- **Réception des demandes de secours, déclenchement des moyens de secours et suivi des interventions**

INTERVENTIONS ACTIVITES / TACHES

- Réception et traitement de demandes de secours ;
- Veille et utilisation des différents moyens de communication ;
- Suivi de l'évolution des interventions et contrôle des comptes rendus de sorties de secours ;
- Acheminement des messages liés aux interventions ;
- Maintenance 1er niveau de l'outil informatique lié à l'alerte ;
- Mise à jour des fichiers liés au traitement de l'alerte et au fonctionnement du CTA-CODIS ;
- Réalisation de tâches administratives dans le cadre du fonctionnement du CTA – CODIS.

PROFIL SOUHAITE

- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Connaissance géographique du département de l'Orne ;
- Connaissance du milieu sapeur-pompier et de l'opérationnel appréciée ;
- Titulaire de la formation opérateur de salle opérationnelle appréciée ;
- Notions d'anglais ;
- Bonne acuité visuelle et auditive ;
- Sens de la rigueur.

REMUNERATION

- Statutaires ;
- Régime indemnitaire (C1 – palier 1) ;
- CNAS – Comité des œuvres sociales ;
- Participation mutuelle – prévoyance ;
- Chèques déjeuner.

REGIME DE TRAVAIL

- Cycle alterné de 12 heures avec périodes de nuit – base 1607 heures annuelles.
- Centre départemental d'appel d'urgences regroupant 15/18/112/116/117

CANDIDATURE

Pour le 28 novembre 2026 délai de rigueur
le cachet d'enregistrement d'arrivée au SDIS faisant foi

Les dossiers composés d'une lettre de motivation et d'un CV devront être adressés à :

Monsieur le Directeur départemental adjoint du Service d'incendie et de secours
12 rue Philippe Lebon
61000 ALENCON

Pour tous renseignements complémentaires, contacter le service ressources humaines du service départemental d'incendie et de secours de l'Orne au 02.33.81.35.13